

# 江苏省职业病防治信息管理平台

## 技术人员培训管理

### 操作手册

编 号： ZWX-JS-JSRYPXGL-001

版 本： 2.2

发布时间： 2026 年 02 月 28 日

中卫信软件股份有限公司

## 目 录

第一章 前言 .....	1
1.1 用户计算机软件要求 .....	1
1.2 总体业务流程说明 .....	1
1.3 其他说明 .....	2
第二章 系统登录 .....	2
2.1 账号申请 .....	2
2.2 登录系统 .....	4
2.3 修改密码 .....	7
2.4 重新登录 .....	8
2.4 修改手机号 .....	8
第三章 完善人员信息 .....	9
3.1 功能说明 .....	9
3.2 菜单 .....	10
3.3 主页面 .....	10
3.4 添加人员信息 .....	11
3.5 修改人员信息 .....	11
3.5 人员信息说明 .....	12
第四章 集体报名 .....	16
4.1 功能说明 .....	16
4.2 菜单 .....	16
4.3 主页面 .....	17
4.4 报名 .....	17
第五章 集体选班 .....	21
5.1 功能说明 .....	21
5.2 菜单 .....	21
5.3 主页面 .....	22
5.4 选班详情 .....	22
第六章 集体成绩查询 .....	25
6.1 功能说明 .....	25
6.2 菜单 .....	25
6.3 主页面 .....	25
6.4 成绩查看 .....	26
第七章 常见问题及解决方法 .....	27

# 第一章 前言

技术人员培训管理模块在线实现专业技术人员相关培训的通知、网上报名、分期排班(参训名单安排)、成绩录入、合格证书打印等无纸化办公功能。

本系统部署方式为统一服务器部署,用户计算机上不需要安装本系统和任何特殊的软件,只要具备以下硬件和软件环境,通过浏览器输入指定的网址,就可使用本系统。

## 1.1 用户计算机软件要求

操作系统: win7、Win8、Win10、Win11。

浏览器要求: 本系统不支持 IE 系列浏览器,需要使用带有极速模式的浏览器,推荐使用 360 安全浏览器,并在**极速模式**下使用。

极速模式切换方法如下图所示:



## 1.2 总体业务流程说明

- 完善人员信息

用于录入报名人员信息,包含基本信息、资质证书信息等,省疾控审核报名人员时会查看到填写的个人信息。

- 集体报名

用于单位对已发布的培训计划进行报名,选择培训专业以及填写本单位报名人员信息,填写完成后点击【报名】按钮提交给省疾控审批,注意:报名之后需要关注报名是否被审核通过,未审核通过的人员无法参加后续选班,被退回的报名人员可以按照退回原因进行修改,修改完成之后重新提交提交,直到显示审核通过,审批通过之后即可等待选班。

- 集体选班

用于单位对报名审核通过的培训计划选择参加培训的班次。选班开放时间需等待省疾控通知。

- 集体成绩查询

用于单位对培训通过的人员下载培训证书。

### 1.3 其他说明

- (1) 以下系统模块中的输入项前带“\*”为必填项；
- (2) 以下出现的操作界面截图为演示数据，非正式数据；

## 第二章 系统登录

### 2.1 账号申请

对于在本系统没有账号的单位需要先填写账号申请表发给所在地市疾控开通账号，具体步骤如下：

1、先打开网址：<https://218.94.1.84:8001> 在登录界面的左上角找到：江苏省职业病防治信息管理平台账号申请表，看不到的可下拉到最下方或者滑动鼠标。



2、弹出账号申请表下载对话框，选择保存的位置，点击下载按钮下载。



3、红色为必填项，账号有效期建议 1-3 年，账号到期后联系所在地市疾控延长账号使用期限。

如果是进行集体报名，申请权限可选择：数据直报员：集体报名。如果后续还需开展职业健康检查业务角色中还可勾选：职业健康检查等，根据实际业务情况填写，申请表填写完成后，发给所在地市疾控账号管理人员，联系方式：见账号申请表最下方。

江苏省职业病防治信息管理平台用户申请表			
<b>一、申请单位信息</b>			
单位名称			
单位简称		统一社会信用代码	
行政区划所属区县		业务管辖地区	
单位地址			
联系电话		邮编	
法定代表人		法定代表人职务	
联系人		联系人电话	
单位属性： <input type="checkbox"/> 疾控中心 <input type="checkbox"/> 体检机构 <input type="checkbox"/> 诊断机构 <input type="checkbox"/> 职业卫生技术服务机构 <input type="checkbox"/> 其他_____			
<b>二、申请用户信息</b>			
用户姓名		手机号码	
身份证号		电子邮箱	
申请用途（单选）	<input type="checkbox"/> 数据管理员 <input type="checkbox"/> 数据直报员		
<b>三、用户角色信息</b>			
<b>申请权限：</b> 数据直报员 <input type="checkbox"/> 职业健康检查 <input type="checkbox"/> 职业病诊断 <input type="checkbox"/> 职业病鉴定 <input type="checkbox"/> 职业卫生技术服务机构 <input type="checkbox"/> 尘肺病随访 <input type="checkbox"/> 集体报名 数据质控员 <input type="checkbox"/> 疾控中心 <input type="checkbox"/> 卫生行政部门 系统管理员 <input type="checkbox"/> 单位及用户管理			
申请账号有效期	年 月 日至 年 月 日		
隐私信息安全承诺：本人承诺对系统中的个人隐私信息进行严格管理，不利用平台制作、复制、发布、传播有害信息，在保障业务有效运行前提下，按要求严格执行相关规范。			
申请人签字：	单位主管领导签字（单位公章）		
	年 月 日	年 月 日	
备注：			

4、如果已经有账号但是账号不满足本单位使用也可参考上面的方式再申请一个账号，注意：一个账号只能对应一个手机号码，同一个账号不能多人同时登录，如果多人同时登录将会导致数据无法保存。在日常使用账号时需要注意应妥善保存密码。

## 2.2 登录系统

1、 登录地址：<https://218.94.1.84:8001/>

直接复制网址至浏览器地址栏中进行访问，请不要使用微信、QQ等直接打开本网址。

系统登录界面如下图所示：



账号密码输入完成后，需要点击图片验证，操作如下：



点击【登录】按钮进行登录：



2、首次登录系统的单位，需要修改初始密码，系统会默认弹出密码修改窗口，需要注意的是在修改密码时需要按照规则进行修改，修改密码时可以点击“小眼睛”查看已经填入的密码，密码中不可以包含如123这样的连续数字，说明：特殊字符仅支持[ @#% ^ & \* ( ) \_ + ! ~ ¥ = { } : ; ' \ " , < > | . 【】 — 、 ]



3、登录成功之后，进入操作系统界面，显示如下：（下图仅为展示页面，具体以实际分配的账号权限为准）

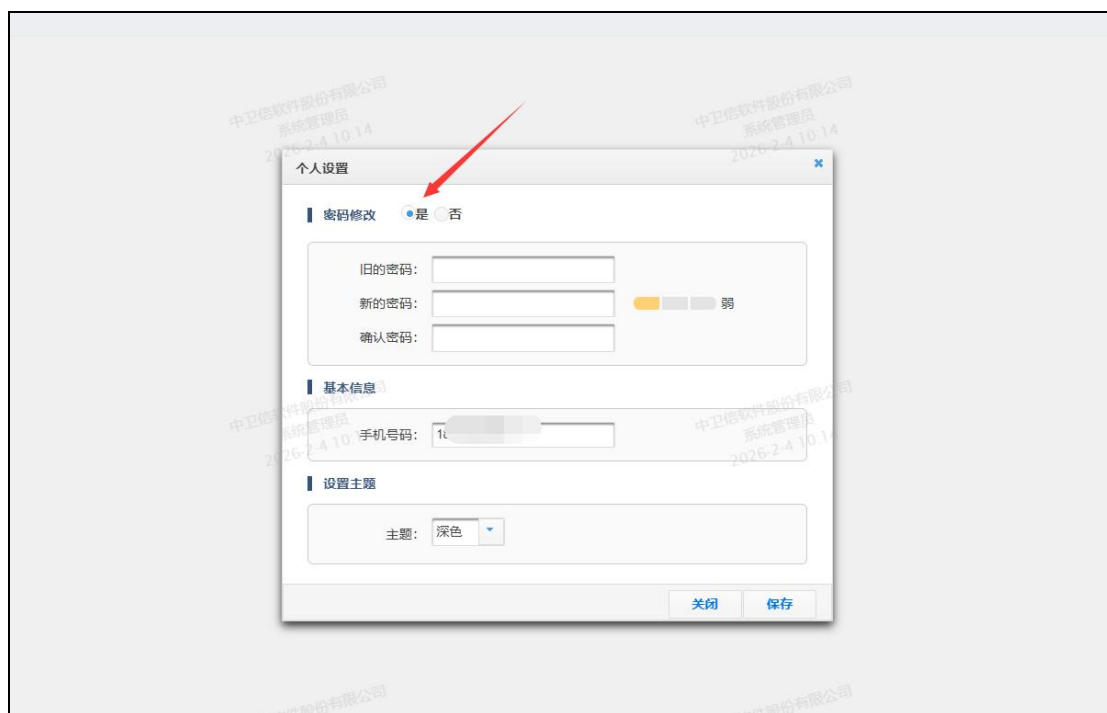


## 2.3 修改密码

1、如需要修改系统登录密码的单位在登录系统后可点击右上角[个人设置]，注意：修改的密码需要符合规则：请输入8-16位字符，必须包含大小写字母、数字和特殊字符；不能包含连续3位顺序或逆序或重复的数字、字母、特殊字符！：



2、进入个人信息修改框，如下图：密码修改选择是，输入旧密码与新密码完成修改，同时可以设置手机号，主体颜色等信息。



## 2.4 重新登录

点击右上角[重新登录]，退出当前用户操作界面，返回登录界面,输入修改后的密码，重新登录。



## 2.4 修改手机号

若因单位账号使用人员变动，需要修改手机号码时，可自行修改。

修改方式如下：

步骤一：修改手机号的前提，需输入原先的登录账号、登录密码和手机号后，再点击更改手机号：



步骤二：进入到手机号码修改界面后，按照提示输入旧手机号码、新手机号码，输入完成后点击进行安全验证，点击获取验证码输入新手机号收到的验证码，点击【登录】按钮进行登录，至此手机号修改完成。



## 第三章 完善人员信息

### 3.1 功能说明

用于本单位报名人员信息的完善，资质申报信息完善后，可在集体报名时直接添加该人员。（在进行报名前需要先在资质申报菜单维护添加或者修改人员信息，方可在集体报名界面选择到报名人员，如果没有在人员信息中维护，则集体报名界面无法选择到需要报名的人员）

## 3.2 菜单

1、点击主页面菜单[服务机构资质信息管理]进入资质申报菜单页面，显示如下图：

## 3.3 主页面

- 1、根据单位实际情况选择对应的资质申报菜单，点击进入完善资质以及人员信息。
- 2、以【职业健康检查机构资质申报】为例，进入申报编辑页面，对于已经填报的单位，需要进行人员修改时，需要先点击撤销按钮（**撤销不会删除任何数据，仅为显示的状态，请放心操作**），才能进行修改。

3、对于新注册没有填写过的单位需要先完善“基本信息”并保存后才能切换到“人员信息”页面，如下图所示：

姓名	性别	职称	人员属性	在岗状态	证书(发证)编号	从事项目	从事科室	操作
	女	无职称	技术负责人、质控负责人	在职	11 其他	职业性尘肺病及其他呼吸系统疾病		修改 科室选择 离职 删除
	男	卫生技术人员(医师)	检查医生、实验室检测人员、技术负责人、...	在职	1	职业性尘肺病及其他呼吸系统疾病、职业性...	内科	修改 科室选择 离职 删除

- 在岗状态：默认显示人员在岗状态为在职，点击操作列的【离职】可修改状态
- 证书编号：显示该人员的专业技术人员资质证书，若有多张证书则会显示【其他】，鼠标移动到【其他】会显示该人员其他证书编号；在系统内通过培训并取得证书的人员，个人档案的专业技术人员资质信息内会自动增加该证书信息
- 操作：可对已添加的人员进行手动更改在岗状态，离职或者在职；【删除】可对已添加到本单位的人员进行删除

### 3.4 添加人员信息

点击‘添加按钮’，可新增人员，进入人员信息填写页面，用于采集人员的个人基本信息如下图所示：



(人员添加页面)

### 3.5 修改人员信息

选择需要修改的人员，点击修改按钮，可以直接对人员信息进行修改，修改完成点击保存即可。



(修改人员页面)

### 3.5 人员信息说明

基本信息	
*身份证号:	<input type="text"/> <a href="#">↓ 获取</a>
*姓名:	<input type="text"/>
*性别:	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
出生年月:	<input type="text"/>
国籍:	<input type="text"/>
民族:	--请选择--
*手机号码:	<input type="text"/>
电子邮箱:	<input type="text"/>
固定电话:	<input type="text"/>
邮政编码:	<input type="text"/>
*通讯地址:	<input type="text"/>
身份证复印件:	<a href="#">上传</a>

#### 1.信息填写说明

- 姓名：默认显示注册时填写的姓名，允许修改，必填
- 身份证号：默认显示注册时填写的身份证号，允许修改，保存时进行规则校验和唯一性校验，必填
- 性别：默认显示注册时选择的性别，允许修改，必选
- 出生日期：根据注册时的身份证号设置默认值，允许修改，非必填
- 国籍：手动输入，非必填
- 民族：下拉选择，非必选
- 手机号码：手动输入数字，11位规则校验，必填
- 电子邮箱：手动输入，规则校验，非必填
- 固定电话：手动输入4位区号-8位号码，规则校验，非必填
- 邮政编码：手动输入6位数字，规则校验，非必填
- 通讯地址：手动输入，必填
- 身份证复印件：点击上传附件，允许附件格式为图片和PDF；上传附件后可查看附件，删除附件后重新上传

2.个人履历，用于采集人员的个人教育和工作信息，如下图所示：

个人履历	
*学历: --请选择--	毕业证书编号: <input type="text"/>
学位: --请选择--	学位证书编号: <input type="text"/>
*职称: --请选择--	职称级别: --请选择--
职称证书编号: <input type="text"/>	职称证书附件: <input type="button" value="上传"/>
职务: <input type="text"/>	*从事专业(岗位): <input type="text"/>
*从事职业卫生相关工作年限: <input type="text"/>	
毕业证书附件: <input type="button" value="上传"/>	

### 3.信息填写说明

- 学历：下拉菜单选择，单选，非必填
- 毕业证书编号：手动输入，最大 100 个字节，非必填
- 学位：下拉菜单选择，单选，非必填
- 学位证书编号：手动输入，最大 100 个字节，非必填
- 职称：下拉菜单选择，单选，必填
- 职称级别：下拉菜单选择，单选，非必填
- 职称证书编号：手动输入，最大 100 个字节，非必填
- 职称证书附件：点击上传附件，允许附件格式为图片和 PDF；上传附件后可查看附件，删除附件后重新上传
- 职务：下拉菜单选择，单选，非必填
- 从事专业（岗位）：手动输入，最大 100 个字节，非必填
- 从事职业卫生相关工作年限：手动输入，最大 2 个数字，非必填
- 毕业证书附件：点击上传附件，允许附件格式为图片和 PDF；上传附件后可查看附件，删除附件后重新上传

### 4.资质信息，用于采集人员的个人资质信息，如下图所示：

一 资质信息			
*人员属性:	<input type="checkbox"/> 执业护士 <input type="checkbox"/> 技师 <input type="checkbox"/> 检查医生 <input type="checkbox"/> 实验室检测人员 <input type="checkbox"/> 职业病诊断医师 ( <input type="checkbox"/> 鉴定专家) <input type="checkbox"/> 信息报告员 <input type="checkbox"/> 技术负责人 <input type="checkbox"/> 质控负责人 <input type="checkbox"/> 法定代表人(或负责人) <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/>		
医师资格证编号:	<input type="text"/>	医师资格证发证日期:	<input type="text"/>
医师资格类别:	<input type="text"/>	医师资格级别:	--请选择--
医师资格证书附件:	<input type="button" value="上传"/>	医师执业证书附件:	<input type="button" value="上传"/>
医师执业证书编号:	<input type="text"/>	医师执业证发证日期:	<input type="text"/>
医师执业类别:	<input type="text"/>	主执业地点:	<input type="text"/>
其他执业地点:	<input type="text"/>		
中级以上(含)专业技术任职资格证书附件:	<input type="button" value="上传"/>	中级以上(含)专业技术任职聘任书附件:	<input type="button" value="上传"/>
劳动关系证明:	<input type="button" value="上传"/>		
放射培训合格证书附件:	<input type="button" value="上传"/>	放射卫生检测与评价技术考核合格证书附件:	<input type="button" value="上传"/>

### 5.信息填写说明

- 人员属性：下拉菜单选择，单选，必填
- 医师资格证编号：手动输入，最大 100 个字节，当人员属性为“检查医生”或“诊断/鉴定医师”时必填
- 医师资格证发证日期：日期选择，小于等于当前日期，当人员属性为“检查医生”或“诊断/鉴定医师”时必填
- 医师资格类别：点击弹出[医师资格类别选择]框，根据名称/拼音码进行查询，单选，当人员属性为“检查医生”或“诊断/鉴定医师”时必填
- 医师资格级别：下拉菜单选择，单选，非必填
- 医师资格证书附件：点击上传附件，允许附件格式为图片和 PDF；上传附件后可查看附件，删除附件后重新上传
- 医师执业证书编号：手动输入，最大 100 个字节，非必填
- 医师执业证发证日期：日期选择，小于等于当前日期，非必填
- 医师执业类别：点击弹出[医师执业类别选择]框，根据名称/拼音码进行查询，单选，当人员属性为“检查医生”或“诊断/鉴定医师”时必填
- 主执业地点：手动输入，最大 200 个字节，当人员属性为“检查医生”或“诊断/鉴定医师”时必填
- 其他执业地点：手动输入，最大 200 个字节，非必填
- 医师执业证书附件：点击上传附件，允许附件格式为图片和 PDF；上传附件后可查看

附件，删除附件后重新上传

- 中级以上（含）专业技术任职资格证书附件：点击上传附件，允许附件格式为图片和 PDF；上传附件后可查看附件，删除附件后重新上传
- 中级以上（含）专业技术任职聘任书附件：点击上传附件，允许附件格式为图片和 PDF；上传附件后可查看附件，删除附件后重新上传

6.添加资质，用于采集注册人员的专业技术资质信息，是选填内容，如下图所示：

添加资质 <small>(专业技术人员资质选填)</small>				
资质类别	证书(发文)编号	发证(发文)日期	失效日期	操作
暂无记录!				

7.对已有的专业技术资质信息可以修改、删除。

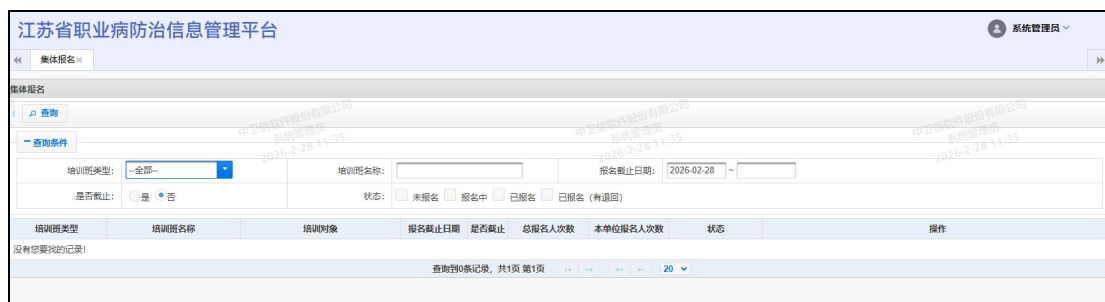
8.点击【添加资质】，或点击记录内操作列的【修改】按钮，弹出[专业资质信息]编辑页面，如下图所示：

- 资质类别：下拉菜单选择，单选，必填
- 证书编号：手动输入，最大允许 50 个字节，必填
- 发证日期：日期选择，小于等于当前日期，必填
- 失效日期：日期选择，小于等于当前日期，非必填
- 资质范围：当资质类别为“职业病诊断医师”、“职业病鉴定专家”、“放射专业技术人员”时显示相对应的资质范围信息，其他资质类别无资质范围；允许多选，必填



## 4.3 主页面

1、[集体报名]主界面显示如下图：



2、查询条件说明

- 培训班类型：点击下拉显示所有培训班类型，选择后可查询该类型的培训班
- 培训班名称：手动输入，支持模糊查询
- 报名截止日期：截止开始日期默认显示当前日期，与“是否截止”组合可查询某一时间段内培训班信息
- 是否截止：显示“是、否”两个点选框，单选，默认选中“否”查询未截止报名的培训班
- 状态：显示“未报名、报名中、已报名、已报名（有退回）”四个状态勾选框，支持单选、复选、取消勾选

3、查询结果说明

- 显示列表包含：培训班类型、培训班名称，培训对象、报名截止日期、是否截止、总报名人数、本单位报名人数、状态、操作
- 查询结果按照报名截止日期正序、培训班类型进行排序
- 状态显示列值为“未报名”标黑，“已报名”标绿，“已报名（有退回）”标红
- 未截止的培训计划且报名状态为未报名或者报名中，操作列显示为“报名”
- 已截止的培训计划或报名状态为已报名或者已报名（有退回），操作列显示为“查看”

## 4.4 报名

1、点击主页面操作列[报名]进入集体报名信息填写页面，显示如下图：

集体报名

培训名称: 职业病鉴定专家 培训名称: [模糊]

截止日期: 2026-03-01 培训对象: [模糊]

培训内容: [模糊]

其他事项: [模糊]

培训附件: [模糊].pdf 查看

一 报名人员

姓名	性别	年龄	职称	职称级别	培训类型	状态	操作
[模糊]	女	28	无职称	初级	初训	未报名	删除
[模糊]	女	29	卫生技术人员 (医师)		初训	未报名	删除
[模糊]	女	29	无职称		初训	未报名	删除
[模糊]	女	42	卫生技术人员 (医师)		初训	未报名	删除
[模糊]	男	40	卫生技术人员 (医师)		初训	未报名	删除
[模糊]	女	6	主任医师	副高级	初训	未报名	删除

一 报名信息

人员信息

姓名: [模糊] 性别: 女

身份证号: [模糊] 年龄: 28

职称: 无职称 职称级别: 初级

人员属性: 执业护士, 技术负责人, 质检负责人

是否为质检负责人: 否 是否为技术负责人: 是

资质类型: 职业病诊断医师 检查医生 服务机构实验室人员 职业病诊断医师

是否需考分证:  否  是

2、培训信息区域显示该培训班发布的信息，只能查看不能修改，附件可以查看

3、报名人员添加说明

3.1.如果点击“添加”：弹出人员选择界面，显示本单位所有在职的资质人员（**该界面显示的是机构资质申报中的人员信息，如果没有需要报名的人员或人员信息需要修改时，至：职业卫生技术服务机构-职业健康检查机构资质申报菜单进行维护**）

添加资质人员

姓名: [输入框]

姓名	性别	年龄	职称	职称级别
[模糊]	女	25	无职称	
[模糊]	男	25	卫生技术人员 (医师)	
[模糊]	女	28	主任医师	
[模糊]	男	54	卫生技术人员 (医师)	

3.2 勾选人员后点击确定，显示报名人员列表，如下图所示：

一 报名人员

+ 添加

姓名	性别	年龄	职称	职称级别	状态	操作
章郎	女	80	执业医师	中级	已报名	
田言	女	33	执业助理医师		未报名	删除
韩信	男	34	执业医师		已报名	
张兰菲	女	46	技术员	初级	已退回	删除

➤ 年龄：当年龄超过限制时红色显示，提醒报名人员

- 职称级别：诊断医师培训需要中级及以上的职称，若不符合红色显示，提醒报名人员
- 状态：未提交报名的显示“未报名”；已提交报名但未审核的显示“已报名”；审核通过的显示；审核不通过显示“已退回”
- 点击状态“已退回”字样，查看被退回原因
- 删除：未报名和已退回状态的人员信息可以删除；审核通过的人员无法删除

### 3.3 选中人员记录，填写报名资料（报名信息 and 收件人信息）

需要点击一下报名人员才能出现右侧的报名界面



- 人员信息显示主要信息点，当前界面只读不可编辑，需要修改请到资质申报菜单中修改。

### 3.4 报名信息中选择是否需要学分证、培训类型、住宿类型和培训专业类别

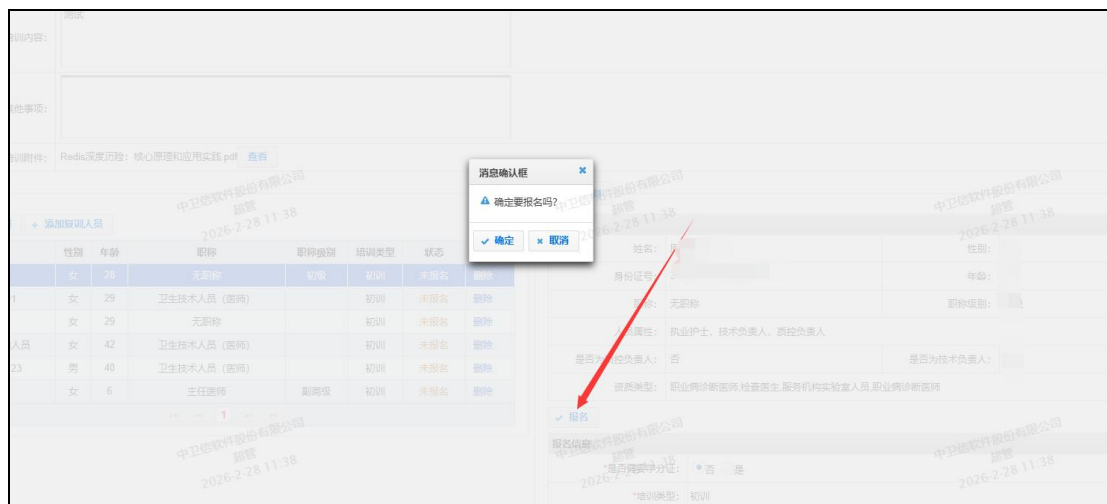
- 报名资料	
<b>人员信息</b>	
姓名:	性别: 女
身份证号:	年龄: 28
职称: 无职称	职称级别: 初级
人员属性: 执业护士, 技术负责人, 质控负责人	
是否为质控负责人: 否	是否为技术负责人: 是
资质类型: 职业病诊断医师, 检查医生, 服务机构实验室人员, 职业病诊断医师	
<b>✓ 报名</b>	
<b>报名信息</b>	
*是否需要学分证:	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
*培训类型:	初训
*住宿类型:	--请选择--
*培训专业类别:	<input type="checkbox"/> 职业性尘肺病及其他呼吸系统疾病 <input type="checkbox"/> 其他职业病 <input type="checkbox"/> 职业性皮肤病 <input type="checkbox"/> 职业性眼病 <input type="checkbox"/> 职业性耳鼻喉口腔疾病 <input type="checkbox"/> 职业性化学中毒 <input type="checkbox"/> 物理因素所致职业病 <input type="checkbox"/> 职业性放射性疾病 <input type="checkbox"/> 职业性传染病 <input type="checkbox"/> 职业性肿瘤 <input type="checkbox"/> 放射卫生现场 <input type="checkbox"/> 职业卫生现场
<b>收件人信息</b>	
*收件人姓名:	*收件人联系电话:
收件人邮编:	
*收件地址:	

- 是否需要学分证: 显示“是、否”选项, 单选, 必选。
- 培训类型: 显示“初训”“复训”, 单选, 必选。
- 住宿类型: 下拉显示“单人包间”、“双人包间”、“不住宿”, 单选, 必选。
- 培训专业类别: 培训班类型为“职业病诊断医师”“职业病鉴定专家”“放射专业技术人员”时显示对应的专业类别, 支持多选;

### 3.5 收件人信息

- 收件人姓名: 默认显示个人信息内填写的收件人姓名, 手动输入, 允许修改, 必填。
- 收件人联系电话: 默认显示个人信息内填写的收件人联系电话, 手动输入, 允许修改, 规则校验, 必填。
- 收件人邮编: 默认显示个人信息内填写的收件人邮编, 手动输入, 允许修改, 规则校验
- 收件地址: 默认显示个人信息内填写的收件人地址, 手动输入, 最大支持 100 个中文字, 必填。

### 3.6 【报名】点击提交报名信息。



## 第五章 集体选班

### 5.1 功能说明

功能说明：当培训计划完成分班后，单位可对预报名审核通过的人员进行培训班次的选择。**（报名完成的单位需要等待疾控老师群里通知选班时才能进行选班操作，请关注群里通知）**

### 5.2 菜单

单位帐户登录系统后点击[技术人员培训管理]——[集体选班]进入操作界面。



集体选班菜单

## 5.3 主页面

1、[集体选班]主界面显示如下图：

培训班类型	培训班名称	培训期数	分班总人数	选班总人数	状态	操作
职业病鉴定专家	11	2	2	0	待选班	选班

2、查询条件说明

- 培训班类型：点击下拉显示所有培训班类型，选择后可查询该类型的培训班
- 培训班名称：手动输入，支持模糊查询
- 状态：显示“待选班、已选班”两个状态勾选框，支持单选、复选、取消勾选

3、查询结果说明

- 显示列表包含：培训班类型、培训班名称、培训期数、分班人数、选班人数、状态、操作
- 查询显示本单位预报名有审核通过人员、且已完成分期排课的培训计划所有班次记录
- 查询结果根据培训班类型、培训班名称分类顺序显示
- “选班人数”表示该培训计划本单位所有班次的已选班总人数
- 未提交选班信息的培训班操作列显示为“选班”
- 已提交选班信息的培训班操作列显示为“查看”
- 若该培训计划的所有班次的专业类别不在本单位预报名通过人员的报名专业类别之内，则点击【选班】会提示“您选择的专业类别未开班！”

## 5.4 选班详情

1、点击主页面操作列[选班]进入该培训计划的集体选班页面，显示如下图：

集体选班				
<a href="#">返回</a>				
培训信息				
培训班类型:	职业病鉴定专家			
截止日期:	2025-04-14			
培训内容:	1			
其他事项:	1			
培训附件:	Redis深度历险: 核心原理和应用实践.pdf <a href="#">查看</a>			
培训班名称:	11			
培训对象:	1			
选班信息				
选班总人次数:	0			
待选班人次数:	2 <a href="#">查看</a>			
专业类别: 职业性放射性疾病, 物理因素所致职业病, 职业性化学中毒, 职业性耳鼻喉口腔疾病, 职业性眼病, 其他职业病				
期次:	第2期			
分班人数:	1			
选班截止日期:	2025-04-15			
培训地点:	111122223333			
培训类型:	初训			
剩余人数:	1			
培训开始日期:	2025-04-15			
培训结束日期:	2025-04-15			
培训天数:	1			
专业类别	报名人数	限制人数 (为空默认分班人数)	已选人数	操作

1.1 培训信息区域显示该培训班发布的信息，只读，不允许修改。

1.2 选班信息：显示该培训班次本单位预报名审核通过的总人数和待选班人数（还未选择班次的人数），点击【查看】可以查看还未选班的资质人员信息，如下图所示：

集体选班				
<a href="#">返回</a>				
选班总人次数: 0 待选班人次数: 2 <a href="#">查看</a>				
专业类别: 职业性放射性疾病, 物理因素所致职业病, 职业性化学中毒, 职业性耳鼻喉口腔疾病, 职业性眼病, 其他职业病				
期次:	第2期			
分班人数:	1			
选班截止日期:	2025-04-15			
培训地点:	111122223333			
培训类型:	初训			
剩余人数:	1			
培训开始日期:	2025-04-15			
培训结束日期:	2025-04-15			
培训天数:	1			
专业类别	报名人数	限制人数 (为空默认分班人数)	已选人数	操作
职业性放射性疾病	2		0	<a href="#">查看</a>
物理因素所致职业病	2		0	<a href="#">查看</a>
职业性耳鼻喉口腔疾病	3		0	<a href="#">查看</a>
职业性眼病	3		0	<a href="#">查看</a>

资质人员

序号	姓名	培训类型	性别	年龄	职称等级	职称	专业类别
1	[模糊]	初训	女	28		主任医师	其他职业病, 职业性耳鼻喉口腔疾病, 物理因素所致职业病, 职业性放射性疾病
2	[模糊]	初训	女	29		卫生技术人员 (医师)	其他职业病, 职业性眼病, 职业性耳鼻喉口腔疾病, 物理因素所致职业病, 职业性放射性疾病

说明：无专业类别区分的培训班查看待选班人员时不显示“专业类别”一列。

1.3 点击培训期数操作列的【选班】按钮，弹出报名该专业类别的人员，如下图所示：

添加人员

姓名:  [查询](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	姓名	性别	年龄	职称等级	职称
<input checked="" type="checkbox"/>	田言	女	33		执业助理医师
<input checked="" type="checkbox"/>	章邯	女	80	中级	执业医师
<input checked="" type="checkbox"/>	张兰菲	女	46	初级	技术员

[确定](#) [取消](#)

- 可以根据人员姓名进行模糊查询。
- 可以单选、全选人员，点击【确定】选中人员选择该培训班次。
- 取消勾选后点击【确定】表示该人员取消选择该班次。
- 当已选班人员选择的班次专业类别或培训时间有冲突，则不会出现在其他班次待选人员内

1.4 完成该培训计划所有班次的选班后，点击【提交】按钮完成集体选班。

2、点击主页面操作列[查看]进入该培训计划的选班信息页面，显示如下图：

集体选班

[返回](#)

培训附件: Redis深度历险: 核心原理和应用实践.pdf [查看](#)

选班信息

选班总人次: 0  
待选班人次: 2 [查看](#)

专业类别: 职业性放射性疾病, 物理因素所致职业病, 职业性化学中毒, 职业性耳鼻喉口腔疾病, 职业性眼病, 其他职业病

期次: 第2期	培训类型: 初训	
分班人数: 1	剩余人数: 1	培训天数: 1
选班截止日期: 2025-04-15	培训开始日期: 2025-04-15	培训结束日期: 2025-04-15
培训地点: 111122223333		

专业类别	报名人数	限制人数 (为空格默认分班人数)	已选人数	操作
职业性放射性疾病	2		0	<a href="#">选班</a>
物理因素所致职业病	2		0	<a href="#">选班</a>
职业性耳鼻喉口腔疾病	3		0	<a href="#">选班</a>
职业性眼病	3		0	<a href="#">选班</a>
其他职业病	6		0	<a href="#">选班</a>

2.1 培训信息区域显示该培训班发布的信息，只读，不允许修改。

2.2 选班信息区域显示本单位集体选班信息，只读，不允许修改。

2.3 点击期数操作列【查看】按钮可查看该班次本单位选班人员信息，如下图所示：

## 第六章 集体成绩查询

### 6.1 功能说明

功能说明：用于单位查询集体方式报名的考试成绩情况，并支持相关证书的下载。

### 6.2 菜单

单位帐户登录系统后点击[专业技术人员培训]——[集体成绩查询]进入操作界面。



(集体成绩查询)

### 6.3 主页面

1、[集体成绩查询]主界面显示如下图：



2、查询条件说明

- 培训班类型：点击下拉显示所有培训班类型，选择后可查询该类型的培训班
- 培训班名称：手动输入，支持模糊查询
- 培训开始日期：默认显示本年度1月1日至当前日期，查询培训开始日期在此区间的培训班记录

3、查询结果说明

- 显示列表包含：培训班类型、培训班名称、专业类别、培训期数、培训开始日期、培训结束日期、操作
- 查询结果按照培训班类型、培训班名称分类排序显示记录
- “专业类别”内显示该培训班次的专业类别名称，多个专业以逗号隔开；无专业类别的培训班类型“专业类别”内显示“——”
- 当本单位选择该培训班次的人员成绩录入完成即可查询到考试成绩，操作列显示【查看】按钮

## 6.4 成绩查看

点击主页面操作列[查看]进入集体成绩信息页面，显示如下图：

集体成绩查询							
课程信息							
培训班类型:	职业病诊断医师	培训班名称:	考试5				
期数:	第1期	专业类别:	含职业性眼病、职业性耳鼻喉口腔疾病、物理因素所致职业病、职业性皮肤病、职业性化学中毒、职业性肿瘤、其他职业病、职业性尘肺病及其他呼吸系统疾病				
培训开始日期:	2026-02-27	培训结束日期:	2026-02-27				
成绩信息							
序号	姓名	性别	职称	专业类别	合格	证书编号	操作
1		女	主任医师	含职业性皮肤病、职业性化学中毒、职业性肿瘤、其他职业病	合格	012	证书下载
2		女	主任医师	含职业性眼病、职业性耳鼻喉口腔疾病、物理因素所致职业病	合格	2	证书下载
3		女	无职称	职业性尘肺病及其他呼吸系统疾病	合格		证书下载
4		女	无职称	含职业性皮肤病、职业性化学中毒、职业性肿瘤、其他职业病	合格	1	证书下载

- 课程信息区域显示该培训班次的信息，只读，不允许修改
- 成绩信息：显示该培训班次本单位成绩录入完成人员的考试情况，根据专业类别分为多条成绩记录，显示每个专业的分数以及是否合格
- 只要该培训班次有一个专业合格就会有证书信息，显示证书编号，并且操作列可以下载证书附件
- 一个培训班次同一人员只有一个合格证，多个专业合格则证书编号和附件为同一个

## 第七章 常见问题及解决方法

**问题一：新单位需要进行报名如何操作。**

**处理方法：**新单位未登录过省平台的需要先联系所在市疾控开通平台登录账号，填写账号申请表提供给市疾控，操作步骤见第二章节，拿到账号后，登录系统先进行资申报，再进行报名即可，具体操作步骤见第三章、第四章，提示：新账号的密码一般为：**Js#MMGL%86!\***

**说明：**关于具体需要哪些人报名，需要报哪些种类或初训复训、证书过期等问题，如有不清楚请先查看报名文件或咨询报名的老师！

**问题二：集体报名界面选择不到本单位需要报名的人员。**

**处理方法：**这种情况一般是由于没有在职业卫生技术服务机构-职业健康检查机构资质申报菜单中维护报名人员信息导致的。

- 1、检查报名人员是否已经在资质申报菜单中录入完成，报名的人员需要先维护。
- 2、检查报名人员在职状态是否为在职。

姓名	性别	职称	人员属性	在职状态	证书(发文)编号	从事项目	从事科室	操作
	女	无职称	技术负责人, 质控负责人	在职	11	职业性尘肺病及其他呼吸系统疾病		修改 科室选择 离职 删除
	男	卫生技术人员(医师)	检查医生, 实验室检测人员, 技术负责人, ...	在职	1	职业性尘肺病及其他呼吸系统疾病, 职业性...	内科	修改 科室选择 离职 删除

**问题三：集体报名完成后查不到本单位报名的人员。**

**处理方法：**

- 1、查询条件错误，检查查询条件。
- 2、本单位还未报名。

培训类型	培训名称	培训对象	报名截止日期	是否截止	总报名人数	本单位报名人数	状态	操作
技术人员技能培训	职业健康检查机构和职业病诊断机构技术人员技能培训(电离辐射检查技术人员技能专项)	电离辐射检查操作人员, 电离辐射检查...	2024-07-15	否	0	0	报名中	报名
技术人员技能培训	职业健康检查机构和职业病诊断机构技术人员技能培训(肺功能检查技术人员技能专项)	肺功能检查操作人员, 肺功能检查...	2024-07-15	否	0	0	未报名	报名
技术人员技能培训	职业健康检查机构和职业病诊断机构技术人员技能培训(放射科医师、放射科技师)	放射科医师, 放射科技师	2024-07-15	否	0	0	未报名	报名

**问题四：报名之后不能选班。**

**处理方法：**

- 1、在集体报名页面检查本单位人员是否报名成功。
- 2、该人员选班的专业类别与报名时不符。
- 3、未到选班时间，请留意群里通知或咨询报名的老师。

姓名	性别	年龄	职称	职称级别	培训类型	状态	操作
	男	40	主治医师		初训	未报名	删除

### 问题五：报名报错了如何处理？

#### 处理方法：

- 1、没有审核通过的，可以直接在右侧点击【取消报名】按钮。
- 2、已经审核通过的，即状态显示为【审核通过】，需要联系省里负责报名老师，将报名信息退回，重新报名。

### 问题六：是否需要学分证？住宿等。

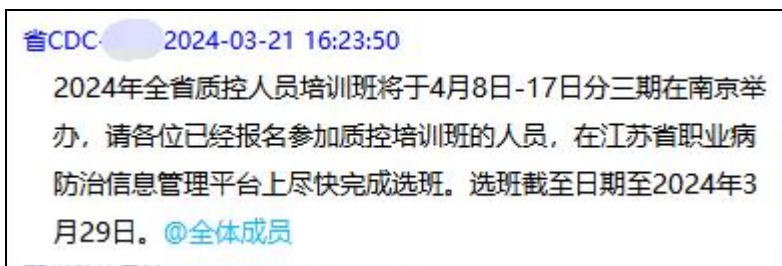
#### 处理方法：

该信息点选择，需要机构根据实际情况进行选择！如果不清楚联系省里负责报名老师咨询。

### 问题七：关于选班时间问题。

#### 处理方法：

选班时间以疾控通知为准，一般选班时疾控老师会在群里进行通知，请各位老师关注通知信息！



问题八：界面上无报名按钮，无法报名。

处理方法：

当报名时间截止时，报名入口关闭，关闭报名按钮将不再显示。机构将无法再进行报名！

请注意查看当前报名的截止日期。



问题九：登录系统或更换手机号短信获取验证码是灰色不能点击。

处理方法：

这种情况是未点击图片安全认证导致，需要点击验证按钮进行图片验证。





## 问题十一：资质信息填报问题。

基本信息	人员信息	仪器信息	检查项目	资质附件
单位名称:	江苏省疾病预防控制中心			
注册地址:	[模糊]			
法定代表人:	[模糊]		法定代表人职务:	主任
联系人:	[模糊]		联系人手机:	[模糊]
电话:	0[模糊]		传真:	0[模糊]
邮编:	210[模糊]		电子邮箱:	[模糊]
备案编号:	无		备案日期:	2[模糊]
状态:	正常			
服务项目:	接触粉尘作业劳动者健康检查 接触化学作业劳动者健康检查 放射性作业劳动者健康检查 接触物理因素作业劳动者健康检查 接触生物因素作业劳动者健康检查 从事电工、压力容器、高处作业以及机动车驾驶等劳动者健康检查			

## 处理方法:

- 1、参加培训的单位如果未备案，备案编号填写：无 备案日期暂时填写当天。
- 2、未备案机构，资质信息填报完成后保存即可，无需提交。

## 问题十二：查看报名是否成功。

**处理方法：**省平台集体报名完成后并不意味着已经报名成功，报名后负责报名的老师会对报名信息进行审核，对于不符合报名条件或者信息不完整的人员会进行退回处理，请各单位报名完成后需要关注最终报名是否成功！下图为几种报名状态说明：

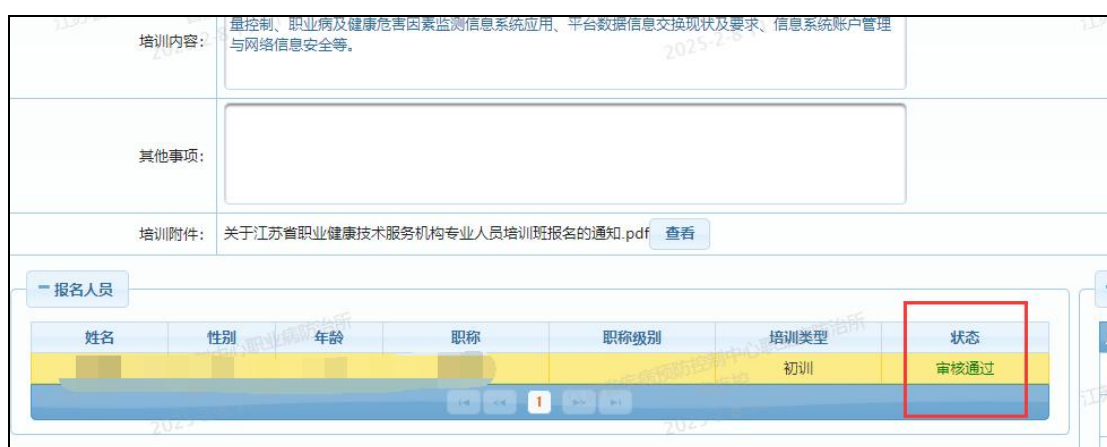
- 1、已报名：该状态表示本单位已经报名完成，等待疾控进行审核！如果在这个状态下发现报名信息错误修改需要修改等，无需联系疾控退回，可以自行点击【取消报名】按钮取消报名，修改完成后可重新报名。

The screenshot shows the system interface for managing training registrations. On the left, there is a table titled '添加参训人员' (Add Training Personnel) with columns for Name, Gender, Age, Title, Title Level, Training Type, Status, and Action. One row is highlighted with a red box around the 'Status' column, which contains the text '已报名' (Registered). On the right, there is a detailed form for a specific person's registration information, including fields for Name, Gender, Age, ID Number, Title, Title Level, Training Type, and whether they are a training expert or technical expert. A red arrow points from the '取消报名' (Cancel Registration) button in the table to the corresponding field in the detailed form.

- 2、未报名：该状态表示本单位报名人员还未报名完成，请核对右侧报名信息，核对无误后点击【报名】按钮进行报名。报名完成后状态会显示为：已报名。



3、审核通过：该状态表示本单位该报名人员信息经过疾控审核已经报名成功，耐心等待后续群里通知选班即可。（该状态下如果遇审核通过的报名人员因出现各种情况需要取消报名的需要联系省疾控报名的老师进行处理）



3、已退回：该状态表示本单位该报名人员信息经过疾控审核不符合报名要求已经将报名信息退回，报名单位需要根据退回原因调整后重新进行报名，退回原因可以鼠标点击红色**已退回**三个字查看。

